INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1398-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIA FERNANDA DELGADO LOPEZ
Cedula	31.569.844
Valor del contrato:	$ 7.894.000
Fecha inicio	15/julio/2026
Fecha finalización	31/agosto/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9505877456
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	449488761
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	06/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales para liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para la atención del programa activa, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Gestionar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.	1. Gestioné y organicé las acciones de atención del programa, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio durante el mes de julio, conforme a la planeación y registro en el formato F-005, en articulación con las estrategias del proyecto y los lineamientos técnicos establecidos.
2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3. Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	3. Participé en la reunión convocada con las líderes de los grupos de adulto mayor de la Comuna 6, realizada el día 23 de julio de 2026, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m**.**, en la Comunal San Luis II, ubicada en la Carrera 1A3 #72C-65, con el propósito de socializar los lineamientos, requisitos y proceso de inscripción para la participación en el evento Juegos del Adulto Mayor, promoviendo la adecuada organización y participación de los grupos intervenidos por el programa.
4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito	4. Planeé y diligencié durante el mes de julio el formato de parrilla de los monitores, conforme a los horarios establecidos, las necesidades del territorio y la inclusión de los nuevos grupos aperturados en las comunas 6, 7, 8 y 9. Asimismo, lo presentó al equipo técnico del Programa Activamente, con el fin de facilitar el seguimiento, la verificación y el control del cumplimiento de las actividades programadas.

de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	 5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1RGhegZz2X3E1Stm8VywV83car1Uj-rnz?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jul/2026